

BAKELIT MULTI ART CENTER Alapítvány

Nyilvántartási szám: 01-01-0010832

Egységes szerkezetű Alapító Okirata

- a 2020. június 5-én elhatározott változásokkal egységes szerkezetben -
(a változások vastagított és dőlt szedéssel jelölve)

Kelt: Budapest, 2020. június 5.

ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Preambulum

Alulírott Alapító a Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő Alapítvány létrehozását határoztam el. Az Alapítvány alapító okiratának **egységes szerkezetbe foglalt** szövege a 2020. június 5-i módosításokra tekintettel az alábbi (módosítások **vastagított és dőlt** betűvel kiemelve):

I.

Az alapító adatai

név: **Bauer Péter Márton**
anyja neve: Csáthy Éva
lakcím: 1095 Budapest, Soroksári út 164.

II.

Az Alapítvány adatai

Az Alapítvány elnevezése: **BAKELIT MULTI ART CENTER Alapítvány**
Az Alapítvány székhelye: **1095 Budapest, Soroksári út 164. 18. ép. 1. em. (38215/4/A/96 hrsz)**

III.

Az Alapítvány céljai

1. Az Alapítvány céljai és tevékenysége

Kombinált kifejezési formák kutatása és gyakorlása az összművészeti téren keresztül.

- Az Alapítvány célja magában foglalja a különböző kortárs művészeti ágak együttes gyakorlásának támogatását, fejlesztését.
- A kortárs tánc-, multimédia és zene-, képző-, ipar-, film-, és az előadóművészet, performance, különböző, együttes megjelenési formáinak hazai és külföldi megismertetése és bemutatása.
- Koncertek, zenés játékok, színdarabok bemutatása.
- A magyar kortárs előadóművészeti intézmények projekteinek támogatása hazai és külföldi, magán és jogi személyek által.
- A társművészeti ágakkal való kooperáció elősegítése.
- A világ kortárs előadóművészetének fejlődésébe tartozó irányzatok megismerésének támogatása.
- A kortárs előadóművészeti ágak ifjú tehetségeinek támogatása.

- A kortárs előadóművészeti ágak ifjú együtteseinek, ad hoc társulásoknak bemutatása.
- A hazai kortárs előadóművészetek támogatása, projektek, tanulmányutak, ösztöndíjak, rendezvények, fesztiválok szervezése útján.

2. Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása

2.1. Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenység:

Az Alapítvány a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontjai, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja, és az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti alábbi közhasznú tevékenységet végzi: „kulturális tevékenység.”

2.2. Az Alapítvány nyitott és nyilvános. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról a Kuratórium dönt. A Kuratórium a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókka, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró személyeket, szervezeteket illethetne.

A csatlakozás az Alapítvány számlájára történő pénzáttalással, vagyoni, illetve vagyoni értékű jog átadásával jöhet létre. A hozzájárulás nem vonható vissza.

2.3. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

2.4. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

2.5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

IV.

Az Alapítvány vagyona

1. Az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen **2.000.000,- Ft**, azaz Kettőmillió forint készpénz, amely összeget az Alapító a CIB Bank Zrt. fiókjánál az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyezte el.

2. Az Alapítvány vagyont a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen a jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag megjelenik. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat 1. pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenysége kifejtésének jellegét
3. Csatlakozás esetén, az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
4. Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány elkülönített számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.
5. Az Alapítvány bevételeit és vagyont köteles az Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan, a közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági-vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységet. A gazdasági-vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles közérdekű céljának megvalósítása, valamint a közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.
6. Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.
7. Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

V.

Az alapítványi vagyon felhasználása, az alapítvány mint közhasznú szervezet gazdálkodása

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű többségi döntéssel döntenek.
2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat 1., valamint a 2.1. pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységének kifejtésének jellegét.
3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.
4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől a normatív támogatás kivételével csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
5. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
6. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatási hitelt fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
9. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.
10. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.
11. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
12. Az Alapítvány ösztöndíjat, egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
13. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

VI.

Az Alapítvány szervezete és működése

A Kuratórium

1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízza meg.
2. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma – az elnököt is beleértve – 3 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kuratóriumi tagság kijelölés alapján, annak elfogadásával határozatlan időre jön létre.
3. Megszűnik a Kuratóriumi tagság:
 - a tagságról való írásbeli lemondással;
 - a Kuratóriumi tag visszahívásával;
 - a Kuratóriumi tag halálával;
 - a Kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - a Kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
 - az Alapítvány megszűnésével.
4. A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító hívhatja vissza.
5. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

6. A Kuratórium tagjai:

Kuratórium elnöke:

név: Köteles Mátyás
anyja neve: Horváth Angéla
lakcím: 1112 Budapest, Ördögórom lejtő 4. I. em. 1.
Szig.sz.: 140170LA

Kurátorok:

név: **Mácsik Péter**
anyja neve: **Góczán Katalin**
lakcím: **1161 Budapest Nap utca 31.**
Szig.sz.: **251642TA**

név: Erős Bálint Barnabás
anyja neve: Doroszlai Katalin
lakcím: 1124 Budapest, Kálló esperes u. 5. fszt. 2.
Szig.sz.: 700114 HA

7. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
8. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.
9. A Kuratórium dönt az alapítványi vagyon és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról, saját jogkörének továbbá saját működési rendjének kialakításáról.
10. A Kuratórium – a jogszabályok és az Alapító Okirat által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
11. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:
- A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére;
 - az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára;
 - az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására;

- d) az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására;
 - e) a Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására;
 - f) a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére;
 - g) a következő évi költségvetés elfogadására.
12. A Kuratórium határozza meg jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének a konkrét feladatait, a vagyon felhasználásának a módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
13. A Kuratóriumot az elnök írásban, az Alapítvány nevének, székhelyének, valamint az ülés helyének, időpontjának és a napirendnek a megjelölésével hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Bármely kuratóriumi tag kérheti továbbá a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
14. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.
15. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor mindhárom tag jelen van. A Kuratórium üléseire az Alapítót is meg kell hívni, aki tanácskozási joggal vehet részt az üléseken.
16. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról a Kuratórium minősített 2/3-os többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.
17. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
18. A határozathozatalban nem vehet részt - és személyét a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni – az
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
19. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

20. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.
21. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni úgy, hogy a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarány, személye megállapítható legyen. A határozatok nyilvántartásának folyamatos kezelését az Alapítvány titkára, Erős Bálint Barnabás Kurátor látja el.
22. A Kuratórium döntéseit az elnök a döntés időpontját követő nyolc napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
23. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba, a Kuratórium elnökével történő előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett bárki betekinhet.
24. Az Alapítvány a saját honlapján hozza nyilvánosságra a Kuratórium döntéseit, valamint a működés módját, a szolgáltatások igénybevételének a módját és a beszámolói döntéseket.
25. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. A munkaszervezet tekintetében a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.
26. A Kuratórium elnöke évente írásban beszámol a Kuratórium részére a saját munkájáról és az Alapítvány működéséről, valamint elfogadás céljából előterjeszti a számviteli beszámoló és a közhasznúsági jelentés tervezetét.
27. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget;
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki;
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
28. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
29. Az Alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

A felügyelőbizottság

1. Az Alapítvány éves bevétele várhatóan meghaladja majd az ötmillió forintot, ezért az Ectv. 40. § (1) bekezdése alapján az Alapító – a vezető szervtől elkülönült – felügyeleti szervet hoz létre.

2. Az Alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely 3 főből áll. A felügyelő bizottság tagjait a Kuratórium határozatlan időre választja. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók.
3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
4. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
5. A felügyelő bizottság tagjai:
 - név: Hamar Gábor felügyelő bizottsági elnök
lakcím: 8230 Balatonfüred, Noszlopy Gáspár utca 18. D. lph. 2.
 - név: Juhász László
lakcím: 1213 Budapest, Hollandi út 161/B.
 - név: Bathelt Róbert Lipót
lakcím: 1114 Budapest, Fehérvári út 13. V. em. 5.
6. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:
 - a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
 - b) az Alapítvánnyal – a megbízásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve
 - d) az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.
7. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltötte be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
 - c) amellyel szemben az adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
8. A felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
9. A felügyelő bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízása vagy sem.

10. A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben nem részesülhetnek, a felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.
11. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal –, és a szerint működik.
12. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
13. Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.
14. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésén minden tag jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.
15. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.
16. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.
17. A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.
18. A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, a Kuratóriumtól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérni, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
19. A felügyelő bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
20. A Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.
21. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.
22. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
 - a tagságról való írásbeli lemondással;
 - a Kuratóriumi tag visszahívásával;
 - a Kuratóriumi tag halálával;
 - a Kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

- a Kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- az Alapítvány megszűnésével.

VII.

Az Alapítvány képvisellete

1. Az Alapítvány képvisletére önállóan jogosult a Kuratórium elnöke, valamint a Kuratórium alelnöke. A Kuratórium az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.
2. Az Alapító az Alapítvány számlájának vezetésére bankszámlát nyit. A Kuratórium elnöke, valamint alelnöke önálló aláírási joggal, „cégszerű” aláírással rendelkezik az Alapítvány bankszámlája felett.

VIII.

Az Alapító Okirat módosítása

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezésire figyelemmel módosíthatja.

IX.

A közcélú adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X.

Beszámolási szabályok

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.
2. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.
3. A közhasznúsági jelentés tartalmára az Ectv. 29. § (3) bekezdésében és a Korm. rendelet 12. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.
4. Az Alapítvány köteles a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-

ig saját honlapján közzétenni.

5. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetve arról – saját költségére – másolatot készíthet.
6. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

XI.

A nyilvántartási szabályok

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

XII.

Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány megszűnik, ha:
 - az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
 - az alapítványi vagyon elenyészik;
 - a nyilvántartásba vételére illetékes bíróság megszünteti.
2. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni kell.
3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XIII.

Záró rendelkezések

4. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.
5. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és egyéb az Alapítványokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
6. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével

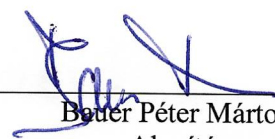
jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

7. A közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Törvényszék az Alapítványt jogerős végzésével közhasznú szervezetté minősítse.
8. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.


Budapest, 2020. június 5.

Záradék:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító 2020. június 5-i módosítása alapján hatályos tartalomnak.


Bauer Péter Márton
Alapító

Az okiratot az alapító előttünk, mint tanúk előtt saját kezűleg írta alá:

Tanú neve: DR. KEMETH LÁRÓ
Lakcíme: 8022 PÖR, PÖR, ISTVÁN UT 30A
Személyi igazolvány száma: 84 62 08 LA
Tanú aláírása: 

Tanú: ERDŐS BALÁZS
Lakcíme: 1086, BUDAPEST, BAUER SALUDOR U. 10 2/5
Személyi igazolvány száma: 507017AE
Tanú aláírása: 